



Prestations

Agence Miss Planner



DÉTAILS/ TARIFS 2024



1er étape : La rencontre

- Rendez-vous présentation gratuit et sans engagement, détails sur votre mariage

Dès la signature du contrat

- Rdv téléphonique/visio pour échanger sur le budget réel
- Création groupe WhatsApp, agenda en ligne, interface client sur drive, rétroplanning, budget réel, planning personnalisé

Lieux de réception

- Sélection et demande de disponibilités, fiche lieu à jour,
- Propositions de lieux et tableau budget comparatif
- Organisation visites, réservation de la date pour bloquer le lieu
- Création plans A, B, liste hébergements sur place, liste hébergements à proximité

Les prochaines étapes

- Proposition de texte personnalisé, de sites en ligne, ou de graphiste, pour Save the date, faire-parts, liens timbres et enveloppes à commande
- Proposition de site pour les mariés en ligne
- Contact avec vos proches pour gestion des surprises éventuelles
- Envoi mail invités (hébergements, navette, baby-sitter, etc...)
- Fiche mairie et religions (infos importantes)
- Organisation du planning coiffure et maquillage



Proposition de prestataires

- Catalogue et recherches prestataires en fonction du budget
- Gestion électronique des contrats, suivi du budget, des acomptes et soldes par rappels automatiques
- Liste de boutiques de robes de mariée, costumes marié et accessoires, en fonction du budget et des modèles souhaités.
- Organisation essai coiffure et maquillage

La veille : Welcome party

- Présence d'une personne
- Organisation avec prestataires
- Arrivée à partir de 15H00
- Installation petits éléments de décoration
- Présence cérémonie si besoin
- Coordination des prestataires
- Accueil des invités
- Départ au passage à table

Coordination jour J

Préparation de la journée

- Rendez-vous clients pour faire un point organisation
- Elaboration planning Jour J
- Visite des lieux pour récap et finalisation des documents puis envoi compte rendu prestataires
- Interlocuteur de vos proches
- Validation surprise témoins, infos parents/animateurs, navette, hébergements, infos cortège
- Rendez-vous sur les lieux la semaine du jour J, remise du planning,
- Rapport jour J : dossier reprenant les éléments du mariage (coordonnées liste des prestataires, planning missions, fiches annexes, plan A, B, plan de salle, plan de table, liste des photos, point sur les musiques, liste des enfants, hébergements, navettes...)

Le jour J

- Présence de 2 personnes
- Début à partir de 9h
- Coordination des prestataires
- Gestion des invités et des mariés
- Coordination des cérémonies, du cortège, des musiques et des invités à la cérémonie civile, religieuse ou laïque
- Gestion des surprises pendant le vin d'honneur
- Intermédiaire entre les futurs mariés et les prestataires
- Départ au passage à table





La soirée du mariage

- Présence d'une ou deux personnes
- Dès le passage à table
- Gestion des interventions/surprises/animations
- Suivi du bon déroulement des horaires fixées avec les mariés
- Gestion des prestataires, des invités et des moments clés
- Un repas pour les prestataires à prévoir
- Départ ouverture du bal/dessert à environ 00H00

Le brunch du lendemain

- Présence d'une personne
- Organisation avec les prestataires
- Arrivée 1h avant le début de la prestation
- Coordination des prestataires
- Guide des invités
- Départ au passage à table



Formules Organisation & coordination jour J

1

Organisation

2

Organisation

3

*La Veille
Welcome party*

4

*La Veille
Welcome party*

**Coordination
jour J**

**Coordination
jour J**

Organisation

Organisation

3400€

*Soirée
Mariage*

3550€

**Coordination
jour J**

*Soirée
Mariage*

3950€

*Soirée
Mariage*

Le brunch

4350€

Contact

Agence Miss planner

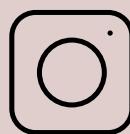
L'art de l'évènement



06.51.92.63.43



agence.missplanner@gmail.com



agence.missplanner



agencemissplanner.com

